



Der Berufsverband der Niedergelassenen Hämatologen und Onkologen in Deutschland - BNHO e.V. vertritt bundesweit die berufspolitischen, wirtschaftlichen und sozialpolitischen Interessen seiner rund 600 Mitglieder. Die Geschäftsstelle befindet sich in Köln.

Die Geschäftsstelle des BNHO e.V. sucht schnellstmöglich eine Geschäftsführung (w/m/d) in Vollzeit

Die Aufgaben- und Tätigkeitsbereiche umfassen:

- Verantwortung für die Interessenvertretung der niedergelassenen Hämatologen und Onkologen in Deutschland (Stellungnahmen und Kommunikation z.B. mit Kassenärztlichen Vereinigungen, Ministerien, dem Gemeinsamen Bundesausschuss, GKV-Spitzenverband, etc. / Öffentlichkeitsarbeit / Lobbyarbeit / Vernetzung mit Fachverbänden / Teilnahme an Fachgremien)
- Vertretung des Verbandes nach innen und außen sowie fester Ansprechpartner/in für Vorstand und Mitglieder des BNHO, inklusive Informationsübermittlung / -weiterleitung an die Mitglieder des BNHO
- Entwicklung strategischer Maßnahmen sowie operative Umsetzung von Beschlüssen des BNHO-Vorstandes, z.B. im Bereich Honorarpolitik, Weiterbildung, Wissen generierende Versorgung
- Klärung grundsätzlicher Rechtsfragen sowie Befassung mit relevanten Gesetzesentwürfen sowie Gesetzesänderungen
- Enges Zusammenwirken mit dem engeren Vorstand des BNHO
- Enge Kooperation mit dem Wissenschaftlichen Institut der Niedergelassenen Hämatologen und Onkologen (WINHO GmbH) sowie mit Projektförderern
- Verantwortung für eigene und extern finanzierte Projekte
- Enger Austausch mit der Deutschen Gesellschaft für Hämatologie und Medizinische Onkologie (DGHO e.V.)
- Förderung des Austausches zwischen den Mitgliedern (Organisation von Arbeitsgruppen und Arbeitstreffen, Vorbereitung der Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, Gremiensitzungen etc.)
- Operative Führung der Geschäftsstelle des BNHO und Sicherstellung einer qualitativen und wirtschaftlichen Betriebsführung, inkl. Budgetverwaltung
- Rechnungswesen und –controlling für den Berufsverband
- Haushaltsplanung und -präsentation in Abstimmung mit dem Schatzmeister
- Personalverantwortung

Ihr Profil:

- Sicheres Auftreten, diplomatisches Verhandlungsgeschick auf dem politischen und verbandspolitischen Parkett
- Sehr gute strategische Planungskompetenz sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Aufgeschlossenheit für medizinische, politische und wissenschaftliche Fragestellungen
- Sehr gute Orientierung im deutschen Gesundheitssystem/ Sozialversicherungssystem, insbesondere dem ärztlich niedergelassenen Sektor im Zusammenspiel mit der KBV, Krankenkassenwesen, etc.
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit juristischen Texten / Urteilen / Gesetzen
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Kompetenz im Führen von Mitarbeiter*innen
- Kostenbewusstsein und Effizienz des Mitteleinsatzes
- Loyalität, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse zu Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ), EBM, Bundesmantelvertrag und Onkologie-Vereinbarung, ggf. dem ärztlichen Vertragsrecht
- Kenntnisse zur Frühen Nutzenbewertung sowie Arzneimittelverordnung im niedergelassenen Bereich
- Kenntnisse zur Digitalisierung der ambulanten Versorgung (Gesundheitskarte, E-Rezepte, etc.)
- Netzwerkkontakte zu BMG, KBV, G-BA, etc.
- Vertrautheit mit dem Fachbereich der Onkologie

Wir bieten Ihnen:

- Ein herausforderndes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit eigener Gestaltungsmöglichkeit in einem Berufsverband im gesundheitspolitischen Sektor
- Ein fähiges und motiviertes Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Eine Einarbeitung durch die jetzige Geschäftsführung ist sichergestellt.

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an goetzenich@bnho.de.

Berufsverband der Niedergelassenen Hämatologen und Onkologen in Deutschland e.V.
Armin Goetzenich (Geschäftsführer), Sachsenring 57, 50677 Köln, Tel.: 0221-9987980,
www.bnho.de